

NICOLE BROOKINS

Principal nicole.brookins@ecsdm.org

FRED MERRITT

Dean of Students fred.merritt@ecsdm.org

NICOLE MINTON

Dean of Students nicole.minton@ecsdm.org

Our people making the difference.

A National Race to the Top District.

Member of "League of Innovative Schools"

www.middletowncityschools.org

TWIN TOWERS MIDDLE SCHOOL

112 Grand Avenue

Middletown, NY 10940-3899

Counseling Office (845) 326-1648

Library/Media (845) 326-1637

Main Office (845) 326-1650

Fax (845) 326-1651

July 28, 2022

Queridas familias:

A medida que se acerca el año académico 2022/2023, a Twin Towers Middle School le gustaría trabajar con nuestras familias para crear una experiencia positiva para nuestros estudiantes. La escuela intermedia está llena de emocionantes desafíos y nuevas oportunidades. Es aquí donde comienza la experiencia de la educación secundaria. Es importante que los estudiantes se involucren y aprovechen las oportunidades académicas y extracurriculares.

En Twin Towers Middle School, todos en nuestra comunidad de aprendizaje son valorados y tienen un tremendo impacto en la vida de todos nuestros estudiantes. Los conductores del autobús y los asistentes de seguridad, los que saludan en la puerta, el SRO, la enfermera, el personal de apoyo, los trabajadores del servicio de alimentos, el personal de limpieza, los maestros y los administradores ayudan a brindar un entorno seguro y ordenado para ayudar a todos los niños a aprender y tener éxito. Con el apoyo de las familias y la comunidad, esperamos tener un gran año escolar.

Este boletín de apertura del año escolar ha sido preparado para familiarizarse con las prácticas y procedimientos escolares. Si tiene alguna pregunta con respecto a la información contenida en este boletín, no dude en llamar a la oficina de Twin Towers Middle Middle School.

Horarios de estudiantes

Los horarios de los estudiantes estarán disponibles en el portal de estudiantes, alrededor del 25 de agosto. Si tiene alguna pregunta sobre el horario de clases de su hijo, comuníquese con el consejero de orientación de su hijo al:

Sra. Smith – Grado 6 y Grado 8 (A-L)
Sra. Kelleher – Grado 7 y Grado 8 (M-Z)

Procedimientos del primer día de clases

- El primer día de clases es un día "A".
- Se han asignado candados/casilleros a cada estudiante. Se proporcionarán candados para cada estudiante y su maestro les asignará un casillero.
- **Estudiantes, este casillero debe ser usado solo por ustedes. No comparta su casillero con otros. Es su responsabilidad mantener la privacidad de su combinación.**
- Los casilleros son propiedad de la escuela. Es importante saber que la escuela se reserva el derecho de ingresar a un casillero en situaciones de emergencia o a discreción de la administración. Por lo tanto, requerimos que solo se usen candados emitidos por la escuela. No se permitirán otros.
- Si está interesado, usted es responsable de comprar un candado para el gimnasio. Estos se pueden comprar en cualquier tienda y no tiene que ser un candado de la escuela.

Transporte y llegada por la mañana

Todos los estudiantes transportados en autobús serán dejados en el circuito de autobús en la parte trasera de la escuela. Los estudiantes ingresarán al edificio y procederán al programa de desayuno o, si no comen, a otro lugar supervisado, donde esperarán la campana que indica la hora de ir a clase.

Padres/tutores, si está proporcionando transporte, deje a los estudiantes frente al edificio (Grand Ave) o al costado del edificio (Wisner Ave). Debido a que estamos en una esquina, las calles se vuelven muy transitadas y es necesario que deje a su estudiante y continúe avanzando para no tener atascos de tráfico. Pedimos esto en aras de la seguridad de todos los estudiantes y le agradecemos de antemano su ayuda con esto.

A ningún estudiante se le permitirá salir de la propiedad de la escuela una vez que sea transportado a la escuela sin que su padre/tutor legal firme la salida y deberá presentar una identificación con fotografía. No habrá excepción a este procedimiento.

El desayuno comienza a las 7:20 AM para los estudiantes. Por lo tanto, los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de esa hora.

HORARIO ESCOLAR:	Desayuno	7:20 A.M. - 7:35 AM
	Instrucción	7:39 A.M. - 2:20 PM
	Actividad Autobús	3:30 PM.

Todos los estudiantes llegarán tarde a la escuela si llegan después de las 7:39 A.M.

Asistencia Estudiantil

El objetivo del Distrito Escolar de la Ciudad Ampliada de Middletown es garantizar que cada estudiante asista a la escuela la mayor cantidad de días posible para que cada estudiante tenga la oportunidad de alcanzar su potencial.

Definiciones

Ausencia: La falta de un estudiante de estar físicamente presente en la escuela/clase o en una actividad aprobada por la escuela.

Ausencia justificada: una ausencia de cualquier parte del día que cumpla con las condiciones especificadas en "Ausencia justificada"; también conocido como "ausencia legal" o "ausencia legal".

Ausencia injustificada: una ausencia durante cualquier parte del día que no cumpla con las condiciones especificadas en "Ausencia justificada".

Salida anticipada: Salida del edificio de la escuela antes del final programado del día escolar.

Tardanza: El hecho de que un estudiante no esté físicamente presente en el edificio al comienzo designado del día escolar, o el comienzo designado de un período de clase en los niveles intermedio y secundario.

Ausencia justificada: (1) Requiere notificación por escrito a los padres (2) Requiere aprobación previa del director de la escuela

Enfermedad del estudiante (1)

Enfermedad grave, cuarentena o muerte en un familiar (1)

Observancia de una fiesta religiosa (1)

comparecencia ante el tribunal (2)

Cita médica (1)

Actividad aprobada por la escuela (2)

Suspensión fuera de la escuela [OSS]

Suspensión en la escuela [ISS]

Ausencia sin excusa

La ausencia por cualquier motivo que no sea el mencionado anteriormente se considerará ilegal.

Requisitos de asistencia

Se espera que todos los estudiantes registrados asistan a todas las clases según lo programado. Los estudiantes que faltan a la escuela o a clases con frecuencia (según lo determine la escuela) pueden ser remitidos a la Oficina del Fiscal del Distrito.

En el nivel secundario, cualquier estudiante que exceda el número máximo de ausencias injustificadas (20 días para un curso de un año completo y 10 días para un curso de un semestre) Y no recupere el trabajo de clase asignado (consulte la póliza de recuperación) no será elegible para recibir crédito por ese curso.

En el nivel secundario, el retraso o la salida anticipada de más de quince minutos a cualquier clase se considerará una ausencia (la determinación de legal/ilegal se basará en las condiciones enumeradas anteriormente).

Los estudiantes que hayan estado ausentes de una clase o de la escuela deben presentar documentación escrita de los padres o de un funcionario escolar que explique las razones de la ausencia. El director de la escuela puede considerar que el director de la escuela no proporciona dicha documentación dentro de las 24 horas posteriores al regreso del estudiante a la clase o la escuela como una ausencia injustificada. Los estudiantes que asisten a excursiones patrocinadas por la escuela, asambleas, lecciones rotativas de música o que participan en pruebas obligatorias o asesoramiento no se considerarán ausentes como parte de esta póliza de asistencia ya que participan en actividades que son una extensión del programa académico del distrito. Este párrafo no pretende excluir la necesidad de una comunicación oportuna entre el estudiante y los miembros del personal de conformidad con los parámetros del párrafo anterior de esta póliza.

Los estudiantes que estén ausentes de clase debido a una suspensión dentro o fuera de la escuela no serán penalizados por los parámetros de asistencia de esta póliza. Los estudiantes elegibles cuyas ausencias se deban a enfermedad o accidente pueden recibir tutoría en el hogar. A los estudiantes que reciben tutoría en el hogar se les acredita la asistencia por su participación. Normalmente, la elegibilidad se establece por escrito por un médico para los estudiantes que deben ausentarse de la escuela veinte o más días consecutivos. Los casos que involucren circunstancias inusuales o extraordinarias pueden remitirse al director del edificio o al director de servicios de personal estudiantil para su consideración.

Póliza de Recuperación

Cuando esté ausente de la escuela o clase, es responsabilidad del estudiante acceder a la página de Google Classroom de la clase perdida. El maestro deberá proporcionar al estudiante tiempo suficiente para recuperar las tareas o exámenes perdidos. **Los estudiantes no tienen derecho a recuperar el trabajo si han estado ausentes ilegalmente. Esto no excluye dicha adaptación por parte del director o del maestro.**

Consecuencias Disciplinarias

Las ausencias injustificadas, las tardanzas y las salidas anticipadas pueden dar lugar a sanciones disciplinarias, tal como se describe en el Código de Conducta del Distrito. Consulte el Código de Conducta del Distrito adjunto para obtener más información.

Notificación para padres

Cuando sea necesario, la notificación por escrito de una posible violación de la póliza de asistencia incluirá la cantidad de días que la escuela ha estado en sesión y la cantidad de ausencias que el estudiante ha tenido hasta la fecha. La

información adicional puede incluir incidentes de tardanzas y salidas anticipadas, solicitud de una conferencia con los padres y una persona de contacto, e intentos previos de notificar a los padres por teléfono.

Salir temprano de la escuela

Cuando sea necesario que su hijo salga de la escuela antes de la hora de salida programada, el padre/tutor debe notificar a la oficina y firmar la salida del niño en persona. Al niño no se le permitirá salir de la escuela a menos que esté acompañado por el padre, tutor o alguien de la lista de contactos de emergencia que tenga 18 años o más. **FORMULARIO DE LIBERACIÓN DE EMERGENCIA DEL NIÑO, A MENOS QUE SE PUEDE DAR EL CÓDIGO DE CONTRASEÑA.** Padres, les agradeceríamos que no saquen a su hijo de la escuela temprano a menos que sea una emergencia. Por favor trate de hacer citas después de la escuela.

Código de vestimenta

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente. No se puede usar ropa provocativa en la escuela. La ropa demasiado apretada (el contorno de la ropa interior de una persona es visible), demasiado corta (más corta que la mitad del muslo), demasiado transparente (una persona puede ver lo que hay debajo de la ropa) no es aceptable. A los estudiantes no se les permite usar pijamas o ropa de noche en la escuela. No se deben usar sombreros, "abrigos exteriores", pañuelos u otros artículos para la cabeza en el edificio, a menos que lo apruebe la administración. Asegúrese de que cuando su hijo salga de casa para asistir a la escuela, comprenda las expectativas y esté vestido apropiadamente. Si un niño no cumple con el código de vestimenta, se contactará a los padres y se les pedirá que traigan un cambio de ropa antes de que se le permita regresar a clase.

Teléfono

El uso de teléfonos celulares no está permitido en la escuela. Consulte la carta emitida por la Superintendente Creeden en julio de 2022. La carta establece que los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar apagados y guardados en todo momento durante el día escolar. El uso no autorizado de un teléfono celular resultará en que el teléfono sea retirado y devuelto solo al padre/tutor. El estudiante también estará sujeto a medidas disciplinarias. Si necesita comunicarse con su hijo con un mensaje importante, utilice nuestra oficina principal y nos pondremos en contacto con su hijo con la información. No se comunique con su hijo por teléfono celular o mensaje de texto, ya que es perjudicial para nuestro entorno escolar. Los estudiantes podrán usar el teléfono de cortesía ubicado en la oficina principal con el permiso del personal de la oficina.

Servicios de salud

Según la póliza del distrito escolar, nuestra enfermera y/o asistente de salud solo pueden brindar primeros auxilios menores. Por lo tanto, en el caso de una enfermedad o lesión grave, se contactará a los padres o nombres alternativos en la hoja de información de emergencia. Es esencial que complete y devuelva todos los formularios de información de emergencia durante **los primeros tres días de clases.**

Medicamento

En el caso de que su hijo necesite tomar medicamentos en la escuela, **el padre/tutor** debe llevar el medicamento a la oficina de la enfermera y completar el formulario de consentimiento de los padres que autoriza la administración del medicamento. El medicamento debe ir acompañado de las órdenes escritas del médico que indique el nombre del niño, la hora en que se administra el medicamento y la dosis exacta a administrar. Ningún niño puede traer medicamentos a la escuela. **A los estudiantes tampoco se les permite llevar aspirina o cualquier otro tipo de medicamento sin receta en su persona. Toda la medicina será dispensada por la enfermera según la póliza del distrito escolar.**

Promoción/Retención

La comunidad de aprendizaje de la escuela secundaria Twin Towers

- Hay un nivel creciente de responsabilidad para los estudiantes, desde los primeros grados hasta la escuela secundaria, para mantener un punto de referencia estándar de desempeño, producción y asistencia.
- Existe una responsabilidad compartida de apoyar a los estudiantes de la Escuela Intermedia Twin Towers en sus esfuerzos por lograr ciertos estándares de rendimiento, producción y asistencia. Esta responsabilidad compartida recae en todas las personas interesadas en la educación de un niño: maestros, padres, miembros de la comunidad y otros profesionales.
- La inmadurez social, emocional y académica puede obstaculizar la capacidad de un niño para cumplir con los puntos de referencia estándar de rendimiento, producción y asistencia. Las decisiones sobre promoción y retención deben ser individualizadas y deben verse como una opción positiva que generará éxito en el futuro.
- La retención, cuando es la opción más apropiada para un estudiante, también debe ir acompañada de un cambio significativo en el programa de instrucción del estudiante y las intervenciones que pueden incluir el apoyo del Consejero de Apoyo Estudiantil e incluir otras oportunidades académicas para garantizar que la retención no sea simplemente un repetición o castigo por el fracaso anterior del estudiante.
- Las decisiones relacionadas con la promoción y retención de nivel de grado deben basarse en múltiples criterios, en lugar de un solo factor. La mayoría de los expertos están de acuerdo en que la retención en los primeros grados da como resultado una mayor probabilidad de éxito en el futuro.
- Existen numerosos tipos de apoyo que pueden acompañar una decisión de retención o promoción. Por ejemplo, una escuela puede decidir promover a un estudiante con la condición de una experiencia exitosa en la escuela de verano, o promover con la condición de participación en programas especiales de intervención académica en el siguiente grado.
- Bajo ninguna circunstancia se debe retener a un niño en el grado sin un plan de apoyo e intervenciones preparadas para el niño antes del año repetido.
- Se debe tener en cuenta a los estudiantes que están inscritos en clases de educación especial, aquellos que pueden ser elegibles para clases de educación especial, aquellos que pueden calificar para adaptaciones de la Sección 504 y aquellos que están en programas bilingües o de Inglés como Nuevo Lenguaje (ENL).

En el Nivel Medio y Secundario: Pasando a los grados 6-9:

Las decisiones sobre la promoción y retención en el nivel medio y secundario serán tomadas por el director de la escuela y en consulta con otros profesionales apropiados. Las apelaciones por escrito pueden dirigirse al Superintendente de Escuelas y se incluirán en el expediente del estudiante, independientemente del resultado de la apelación. Las decisiones sobre los estudiantes que ingresan a los grados 10-12 se determinan únicamente según la cantidad de créditos obtenidos en la escuela secundaria.

La siguiente es una lista parcial de datos de perfil que se pueden utilizar para determinar si se debe o no promover a un estudiante al siguiente grado:

- Asistencia
- Resultados de las pruebas
- Los grados
- Atributos personales: edad, tamaño, salud, etc.
- Colocación actual y retenciones anteriores, si las hubiere.
- Transitoriedad dentro y fuera del distrito
- Retrasos en el desarrollo: afectivo, habilidades, lenguaje, etc.
- Intervenciones actuales: AIS, Ed. Compensatoria, servicios relacionados, etc.
- Experiencia escolar previa
- Comportamientos observados: motricidad gruesa/fina, comportamiento social, capacidad cognitiva, conocimiento del inglés, habla, madurez, motivación, etc.

- Participación de los padres, participación, apoyo

Normas y reglamentos para estudiantes de autobús

- De acuerdo con el estado de Nueva York, la seguridad de los estudiantes hacia y desde la parada del autobús, así como en la propia parada del autobús, es responsabilidad del estudiante y sus padres o tutores.
- El conductor del autobús tiene autoridad sobre todos los alumnos y el poder de hacer cumplir todas las normas y reglamentos en el autobús.
- Los autobuses escolares llegarán a la misma hora cada día escolar. Los estudiantes deben estar listos cuando llegue el autobús y esperar a una distancia segura de donde se detiene el autobús. Si debe cruzar una calle antes de subir al autobús escolar, espere la señal del conductor del autobús antes de cruzar.
- Ingrese al autobús en una sola fila y sostenerse del pasamanos.
- Los estudiantes no subirán ni bajarán del autobús mientras esté en movimiento.
- No debe haber un volumen inusual, como hablar en voz alta o reír, lo que interferirá con la eficacia del conductor del autobús.
- No se permiten empujones ni uso de lenguaje profano.
- Los estudiantes deben mantener la cabeza, los brazos y las manos dentro del autobús en todo momento.
- No se debe fumar ni comer en el autobús.
- Los estudiantes deben mantener el autobús limpio.
- Los estudiantes deben tratar el equipo del autobús con cuidado.
- Los estudiantes deben pasar por el pasillo hacia y desde el asiento sin molestar o amontonar a otros alumnos.
- Los estudiantes deben permanecer sentados y mirando hacia adelante mientras el autobús está en movimiento.
- Los estudiantes deben obedecer las instrucciones del conductor del autobús escolar con prontitud y seguridad.
- **Los estudiantes que deseen viajar en un autobús que no sea su autobús regular, o bajarse en una parada que no sea su parada regular, deben tener un permiso por escrito de sus padres/tutores. Este permiso por escrito debe entregarse en la oficina principal de la escuela al comienzo del día para recibir un pase de autobús.**
- Si se le cae algo delante o al lado del autobús, avise al conductor del autobús antes de ir a recogerlo.
- Al salir del autobús, los estudiantes deben cruzar la calle o la carretera al menos a 10 pies del frente del autobús a la vista del conductor del autobús y esperar la señal del conductor del autobús de que es seguro cruzar. El conductor del autobús detendrá el tráfico y los estudiantes deben cruzar con prontitud.
- Un estudiante puede ser suspendido de los privilegios de viajar en el autobús si su conducta interfiere con la seguridad del autobús o viola las reglas y regulaciones de viajar en el autobús. La acción disciplinaria o la suspensión de un estudiante de los privilegios de viajar en el autobús se documentará utilizando el Formulario de informe de incidentes en el autobús escolar.

Posibles consecuencias por comportamiento inapropiado en el autobús:

Aunque cada informe de incidente del autobús escolar se revisa de forma individual, las consecuencias por comportamiento inapropiado dentro del año escolar serán las siguientes:

Primer Informe	La directora o su designado hablarán con el estudiante.
Segundo Informe	La directora o su designado llamará al padre/tutor.
Tercer informe	Los privilegios del autobús pueden negarse hasta por cinco días escolares.

Las infracciones graves, a discreción del director, pueden ser motivo para recomendar la suspensión después de sólo uno o dos informes.

Si hay un comportamiento inapropiado persistente después de que un niño haya perdido los privilegios del autobús por una semana, él o ella puede perder los privilegios del autobús por un período de hasta veinte días.

Si existe alguna preocupación sobre el comportamiento de los estudiantes en el autobús de su hijo, es posible que sea necesario que el distrito escolar y su contratista de autobuses, Mid-City Transit, graben en vídeo a los niños.

Conferencias de padres

Los padres que deseen una conferencia con un maestro o un grupo deben comunicarse con su Casa respectiva.

Casa 1: Todo el grado 6 y 8 (apellidos que comienzan con A-L) 326 - 1635

Casa 2: Todo el grado 7 y 8 (apellidos que comienzan con M-Z) 326 - 1648

Números de teléfono importantes

Twin Towers Middle School	326-1650
Oficina del Director	326-1640
Decano de Estudiantes	326-1635 (Casa 1) y 326-1648 (Casa 2)
Cafetería	326-1654
Oficina de Salud	326-1638

Club de Padres

Sobre la base del año pasado, esperamos desarrollar un club de padres activo mediante su membresía, asistencia a las reuniones y participación en sus actividades. Si tiene interés en asumir un papel de liderazgo, comuníquese con Twin Towers al 326 - 1650.

Fechas Importantes

La Casa Abierta (Open House) está programada para el martes 20 de septiembre de 2022 de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. Por favor únase a nosotros. Consulte algunas de nuestras fechas importantes adicionales a continuación:

Miércoles, 24 de agosto de 2022	Orientación para estudiantes nuevos y de sexto grado	11 a. m. a 1 p. m.
Martes, 20 de septiembre de 2022	Casa Abierta (Open House)	(6, 7, 8) 6pm-8pm
Miércoles 12 de octubre de 2022	Conferencias de padres y maestros Twin Towers	Day & Evening

Nuevamente, su cooperación, interés y participación en nuestro programa escolar mejorarán el logro exitoso de las metas y objetivos que hemos establecido para su hijo. Como educadores, esperamos tener un buen año con el apoyo de los padres y la comunidad. ¡Este año escolar será un gran año!

Sincerely,

Nicole Brookins

Nicole Minton

Twin Towers Middle School Building Administration